

ПРИНЯТО
на заседании
методического совета
Протокол № 1
от 29.08.2018

Утверждаю
Директор Государственного
автономного образовательного
учреждения «Республиканский
олимпиадный центр» Министерства
образования и науки Республики
Татарстан



Г.И.Исламова

№ 3

Положение о методическом совете

государственного автономного образовательного учреждения «Республиканский олимпиадный центр» Министерства образования и науки Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации и содержание деятельности методического совета (далее – методсовет) Государственного автономного образовательного учреждения «Республиканский олимпиадный центр» Министерства образования и науки Республики Татарстан (далее – Учреждение, Центр).

1.2. Методсовет является коллегиальным органом управления Учреждения, создаваемым в целях организации методической работы в Учреждении, а также рассмотрения сложных диагностических и методических вопросов, вопросов организации учебно-тренировочного процесса, изучения и распространения передового тьюторского опыта в Центре.

1.3. Основной задачей методсовета является методическая поддержка деятельности и развития Учреждения, дополнительных общеобразовательных программ, форм и методов работы объединений, направленных на осуществление государственной политики в сфере дополнительного образования и запросов граждан, совершенствование образовательного и воспитательного процессов, профессионального мастерства педагогических работников.

1.4. Компетенция Методического совета Центра:

- определение структуры Центра;
- определение плана и графика учебно-тренировочного процесса и диагностических мероприятий (олимпиад, конференций и др.);
- обсуждение плана основных мероприятий учебно-тренировочной и диагностической работы на учебный год;
- рассмотрение вопросов развития и совершенствования материально-технической базы Центра;
- обсуждение состояния учебно-тренировочной и диагностической работы, принятие мер по улучшению подготовки участников олимпиад;
- обсуждение состояния методической работы, а также вопросов совершенствования методов учебно-тренировочного процесса;

- заслушивание ежегодных отчетов Директора о результатах работы коллектива Центра;
- заслушивание и обсуждение отчетов административно-управленческого персонала, руководителей структурных подразделений, методических работников;
- выдвижение работников к присуждению почетных званий, правительственных и других наград, премий;
- рассмотрение других вопросов, направленные на повышение уровня подготовки методических работников.
 - вопросы организации методической работы Учреждения;
 - определение основных принципов и направлений учебно-методической работы в Учреждении;
 - обобщение и распространение передового опыта лучших педагогических работников;
 - совершенствование программ, учебно-методической документации, учебных и методических пособий;
 - разработка и рекомендация для утверждения плана методической работы Учреждения на учебный год;
 - планирование возможных форм и направлений методической деятельности Учреждения;
 - проведение экспертизы дополнительных общеобразовательных программ, образовательных проектов, программ стажерских базовых площадок с целью выявления, обобщения и распространения педагогического и управленческого опыта, составление рекомендаций по их реализации в Учреждении;
 - рассмотрение и рекомендация приостановки реализации дополнительных общеобразовательных программ и образовательных проектов, не обеспечивающих значимых для обучающихся результатов;
 - проведение экспертизы и редактирование подготавливаемых к изданию информационно-методических материалов, пособий.

2. Порядок формирования и принятия решений Методического совета

2.1. В состав Методического совета входят по должности Директор, который является его Председателем, заместители Директора в соответствии со штатным расписанием, все методические работники Центра.

Директор, своим приказом может назначить временно замещающее его лицо с правом ведения заседаний Методического совета.

2.2. Решения Методического совета являются рекомендательными для коллектива Центра. Решения Методического совета, утвержденные приказом Директора, являются обязательными для исполнения.

2.3. Срок полномочий Методического совета - один год.

2.4. Методический совет проводит заседания в соответствии с принятым планом работы Центра. Внеочередное заседание может быть созвано по инициативе Директора или же не менее одной трети членов совета.

2.5. Методический совет правомочен принимать решения при наличии не менее 2/3 (двух третей) от количества своих членов.

2.6. Заседания методического совета проводятся открыто. На заседания могут

приглашаться лица – специалисты иных организаций, участие которых необходимо при рассмотрении конкретных вопросов.

2.7. В целях рассмотрения конкретных вопросов, проектирования и прогнозирования тенденций развития инновационных процессов в дополнительном образовании, экспертизы реализуемых дополнительных общеобразовательных программ, координации и взаимодействия с другими ведомствами и учреждениями, методсовет организует рабочие группы (экспертно-консультационные, проектно-исследовательские, аналитические).

2.8. Решения методического совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов председатель методсовета имеет право решающего голоса.

2.9. Решения методсовета оформляются протоколом заседания методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.

3. Права и обязанности членов методсовета

3.1. Члены, председатель, секретарь методсовета имеют право:
выносить на рассмотрение методсовета вопросы, связанные с улучшением образовательного и воспитательного процессов Учреждения;
получать полную информацию о деятельности Учреждения;
вносить предложения по совершенствованию деятельности методсовета и участвовать в реализации этих предложений.

3.2. Председатель методсовета несет ответственность за:
организацию работы методсовета, компетентность принятия его решений и их исполнения;
своевременное информирование членов коллектива и администрации Учреждения о принятых решениях.

3.3. Секретарь методсовета несет ответственность за:
выполнение организационной и технической работы, обеспечение подготовки материалов к заседаниям;
ведение протоколов заседаний, отражение всех рассматриваемых вопросов и принятых решений без искажений;
своевременное оформление в печатном виде протоколов заседаний;
сохранность протоколов заседаний методсовета.

3.4. Члены методсовета несут ответственность за:
посещение всех заседаний методсовета, в случае объективных причин своевременное извещение председателя о своем отсутствии;
активное участие в обсуждении рассматриваемых вопросов, принятии решений, грамотность, аргументированность и компетентность представленных позиции, мнения, отношения, суждения.